

Nel Frontespizio del modello Intra 2- "Elenco riepilogativo degli acquisti intracomunitari di beni e servizi ricevuti" sono indicati:

[A. I dati relativi al periodo di riferimento e alla periodicità di presentazione dell'elenco Intra.](#)

[B. I dati relativi al soggetto obbligato alla presentazione dell'elenco Intra.](#)

[C. I dati relativi al soggetto delegato alla presentazione dell'elenco Intra.](#)

[D. I dati riepilogativi delle sezioni bis, ter, quater e quinquies: il numero delle righe dettaglio e l'ammontare delle operazioni in euro.](#)

A. La procedura compila in automatico la sezione "Periodo di riferimento" in base alla periodicità definita nella gestione "Selezione periodo".

Mod. INTRA-2

ADM
L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI E DEI SERVIZI RICEVUTI

| PERIODICITA' ELENCO | | |
|---|---|---|
| PERIODO DI RIFERIMENTO | MESE <input type="text" value="1"/> ANNO 20 <input type="text" value="XX"/> | Numero di riferimento <input type="text"/> |
| | TRIMESTRE <input type="text"/> ANNO 20 <input type="text"/> | |
| LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella): | | |
| <input type="checkbox"/> SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE COMPLETO | | |

Nella sezione "Periodicità elenco" deve essere inserito il numero di riferimento.

Tuttavia, prima di procedere all'indicazione del numero di riferimento, è necessario selezionare l'intermediario nella sezione "Soggetto delegato" del frontespizio.

Infatti, il numero di riferimento è associato alla partita Iva del presentatore, cioè al soggetto delegato (intermediario) indicato nel frontespizio, e deve seguire una numerazione progressiva, così da poter essere univocamente individuato.

Quindi, una volta scaricato l'intermediario, selezionando il pulsante "Numero di riferimento" si apre la gestione per l'inserimento del "Numero di riferimento" da scaricare poi nel modello.

Applicazioni Controllo di gestione F24 Iva SC ENC ISA Contabilità Bil_Europeo Bil_ETS Antir141_Plus Irap Iva_TR Intra Intento Liquidazioni

Quadri In1 In1bis In1ter In1Quater In1Quinquies In1Sexies In2 In2bis In2ter In2Quater In2Quinquies

GUIDA E VIDEO 1 Gennaio Selezione periodo Gestione Intra

Intra - Numero di riferimento

Il numero di riferimento da attribuire all'elenco è associato alla partita Iva del presentatore, cioè al soggetto delegato (intermediario) indicato nel frontespizio, e deve seguire una numerazione progressiva, così da poter essere univocamente individuato. La numerazione è unica nel corso degli anni indipendentemente dal tipo di elenco e dalla modalità di presentazione.

Intermediario

Partita IVA

Cognome

Nome

Numero di riferimento proposto

Numero di riferimento da riportare

Nella griglia sottostante sono riportati i numeri di riferimento utilizzati abbinati al soggetto delegato.

| Codice Ditta | Anno | Periodo | Numero Riferimento | Quadro |
|----------------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1° Trimestre | 1 | In1 |

Mod. INTRA-2

LI ACQUISTI
SERVIZI RICEVUTI

Numero di riferimento

PERIODICITA' ELENCO

MESE

PERIODO DI RIFERIMENTO TRIMESTRE

LE INFORMAZIONI DELL'INTRA SOLO 1° MESE D

SOGGETTO OBBLIGATO

PARTITA IVA
06363391001

PERSONA FISICA

COGNOME

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE
DemoCont

BARRARE LA CASELLA NEL CASO NON SIANO STATI PRESENTATI IN PRECEDENZA ELENCHI RIEPOLOGATIVI (Modd. INTRA-1 od INTRA-2)

BARRARE LA CASELLA IN CASO DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' OVVERO DI VARIAZIONE DELLA PARTITA IVA

Il numero di riferimento deve essere scaricato solo nei frontespizi In1 e In2 se compilati i relativi modelli.

Qualora siano compilati e presentati contemporaneamente il modello Intra 1 e il modello Intra 2, i numeri di riferimento inseriti nei due frontespizi devono essere diversi e progressivi.

Qualora, invece, è compilato solo uno dei due modelli, ad esempio il modello Intra 1 e non il modello Intra 2 o viceversa, il numero di riferimento deve essere indicato solo nel modello compilato.

B. La sezione "Soggetto obbligato" è compilata in automatico dalla procedura in base ai dati presenti nell'Anagrafica della ditta.

| SOGGETTO OBBLIGATO | |
|---|---|
| PARTITA IVA 06363391001 | |
| PERSONA FISICA | |
| COGNOME | NOME |
| SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA | |
| DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE DemoCont | |
| <input type="checkbox"/> | BARRARE LA CASELLA NEL CASO NON SIANO STATI PRESENTATI IN PRECEDENZA ELENCHI RIEPOLOGATIVI (Modd. INTRA-1 od INTRA-2) |
| <input type="checkbox"/> | BARRARE LA CASELLA IN CASO DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' OVVERO DI VARIAZIONE DELLA PARTITA IVA |

C. Nella sezione "Soggetto delegato" è necessario scaricare i dati dell'intermediario: cliccando il pulsante "Seleziona Intermediario" si accede alla gestione degli Intermediari. Tale dato deve essere indicato sempre, salvo qualora sia lo stesso soggetto obbligato a presentare il modello Intra.

| |
|--|
| PARTITA IVA |
| COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE |

D. I dati riassuntivi dell'Intra sono compilati in automatico dalla procedura in base alle informazioni inserite nelle diverse sezioni del modello Intra.

| DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|
| B E N I | SEZIONE 1 | TOTALE RIGHE DETTAGLIO | AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO | | B E N I | SEZIONE 2 | TOTALE RIGHE DETTAGLIO | AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO |
| | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 |
| S E R V I Z I | SEZIONE 3 | TOTALE RIGHE DETTAGLIO | AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO | | S E R V I Z I | SEZIONE 4 | TOTALE RIGHE DETTAGLIO | AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO |
| | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 |